

***SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO E  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA***

*A Secretária Municipal de Saúde e Saneamento e a Secretária Municipal de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, resolvem baixar as seguintes regulamentações:*

**EDITAL Nº 002/2022 - CHAMADA PÚBLICA PARA ACT'S – SELEÇÃO POR NÍVEL DE ESCOLARIDADE- SSS**

A Secretária Municipal de Saúde e Saneamento e a Secretária Municipal de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, tornam público pelo presente Edital, as normas para Chamada Pública, a ser(em) realizada(s) para os cargos de **MÉDICO CLÍNICO GERAL E MÉDICO ESF que tenha(m) sido esgotada(s) nas chamadas do Processo Seletivo Simplificado Edital Nº 004/2021 - Secretaria de Saúde**, em obediência aos Princípios Constitucionais da Impessoalidade, Publicidade e Eficiência Administrativa, bem como as disposições do mencionado Edital, nos itens a seguir discriminados:

1- O Município de Balneário Camboriú, pela Secretaria de Gestão Administrativa e através da Diretoria de Gestão de Pessoas, responsável pela operacionalização dos Editais de Chamamento referentes ao **Processo Seletivo Simplificado Edital Nº 004/2021 - Secretaria de Saúde**, deverá proceder a Chamada Pública em razão do esgotamento das possibilidades de convocação de candidatos classificados no **Processo Seletivo Simplificado Edital Nº 004/2021 - Saúde**, fazendo-se chamamento de profissionais devidamente habilitados mediante Chamada Pública para ACT's – Seleção de Nível de Escolaridade.

2- A Chamada Pública se realizará para convocação de profissionais **MÉDICO CLÍNICO GERAL E MÉDICO ESF** que tiverem interesse em assumir as vagas disponíveis, dentro de suas habilitações, respeitando todos os critérios e pré-requisitos previstos neste edital.

3- A Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria Municipal de Saúde a partir de solicitação da Secretária de Saúde divulgará o quadro de vagas, com carga horária, unidade de trabalho e o motivo da contratação, no DIGP da Secretaria Municipal de Saúde localizada no endereço Rua 1500, nº1100 - Centro – Balneário Camboriú/SC e no campo Editais do *site* oficial da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú (<https://www.bc.sc.gov.br/editais.cfm>), ou qualquer outro meio hábil à publicidade do ato.

4 – O ato convocatório será divulgado com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência antes da escolha de vagas, que poderá ocorrer de segunda a sexta-feira em horário determinado no ato convocatório da Diretoria de Gestão de Pessoas – DIGP, da Secretaria Municipal de Saúde.

5- Os interessados deverão dirigir-se à sede da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, obrigatoriamente munidos de documentos pessoais com foto (CNH, RG, CTPS, carteira do conselho profissional) e comprovação de sua habilitação de escolaridade (diploma de graduação, especialização, mestrado e/ou doutorado) **TODOS OS DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIA**, para a(s) vaga(s) que estará(ão) sendo oferecidas naquele dia, e certidão de nascimento ou registro de identificação de filhos menores de 14 anos 11 meses e 29 dias.

**6- Havendo dois ou mais candidatos para a mesma vaga, serão obedecidos os seguintes critérios:**

6.1- Somente profissionais habilitados conforme a exigência do edital **Processo Seletivo Simplificado Edital N° 004/2021 - Secretaria de Saúde**

6.2- **Maior titulação (graduação, residência, especialização, mestrado, doutorado), sendo considerado apenas 1 (um) título por categoria de titulação na área da saúde;**

6.3- **Persistindo a igualdade, aplicar-se à para o desempate a maior idade, persistindo o empate será adotado o critério de maior número de filhos abaixo de 14 anos 11 meses e 29 dias.**

7 – Após a escolha de vagas o(s) candidato(s) deverá(ão) entregar todos os documentos e requisitos que constam no ANEXO 1 deste edital no prazo de 24 (vinte e quatro horas), na **Diretoria de Gestão de Pessoas da Secretaria de Saúde**, conforme o horário de funcionamento. Caso o candidato não cumpra o prazo estará desclassificado, pois trata-se de uma necessidade emergencial da SSS com início imediato das atividades.

8 - Ressalta-se que, somente haverá a publicação de ato convocatório de chamada pública após o esgotamento do **Processo Seletivo Simplificado Edital N° 004/2021 - Secretaria de Saúde** e até a elaboração/homologação de um próximo Processo Seletivo ou Concurso Público, a ser elaborado pela Comissão para planejamento e execução do Processo Público de Seleção de Pessoal.

9 - A inassiduidade determinará a rescisão do contrato de trabalho.

10 – O servidor poderá ser remanejado de horário e local de trabalho conforme necessidade da Secretaria de Saúde.

11 - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

*Balneário Camboriú, 26 de Maio de 2022.*

**LEILA SUZETE ZIMMERMANN CROCOMO**  
*Secretária de Saúde e Saneamento*

**EDUARDO HUMBERTO OLIVEIRA KREWINKEL**  
*Secretário de Gestão Administrativa*

## **ANEXO 1 – REQUISITOS e DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:**

### **O candidato chamado para posse deverá apresentar cópias simples e originais dos seguintes documentos:**

- a. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir na internet através do endereço eletrônico:  
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> );
- b. Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos (disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa> );
- c. Certidão criminal estadual e federal:  
1 - FEDERAL – disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php> .  
2 - ESTADUAL – disponível em: <https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes> .  
“ATENÇÃO: A certidão estadual deve ser emitida e-SAJ e e-PROC de primeiro grau. A certidão e-SAJ só é válida desde que apresentada com e-PROC. Favor atentar-se para comarca de emissão, deve ser a comarca de residência do candidato.”
- d. Cópia da Declaração de Imposto de Renda (completa e com recibo). Se isento, ou se não possuir bens, preencher formulário de isenção (ambos disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- e. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu Parágrafo 1º do Estatuto do Funcionário Público do Estado de Santa Catarina – Lei nº 10.248/2001 - 07 Rua Dinamarca, 320 – Paço Municipal - CEP 88338 - 900 – ( 47 ) 3267 - 7000 parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios (disponível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- f. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho (disponível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- g. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos (disponível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- h. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo conforme exigido neste edital;
- i. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no Conselho de Classe, respectivo, quando couber;
- j. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- k. Original e cópia do Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (não será aceita CNH);
- l. Original e cópia do PIS/PASEP, cópia da CTPS com o n.º de série e data de emissão;
- m. Original e cópia da Certidão de casamento (com CPF do cônjuge e averbação de divórcio, se for o caso);
- n. Original e cópia da Certidão de nascimento de filhos menores (até 14 anos);
- o. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- p. Informações bancárias: Agência e Conta bancária no Banco Itaú;

### **Documentos Originais:**

- q. CTPS original (ou CTPS digital, se for o caso);
  - r. 1 foto 3x4 (atualizada);
  - s. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em qualquer das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato, exceto para candidatos PcD (Pessoas com Deficiência), em que o Atestado de Saúde Ocupacional será emitido pelo médico do trabalho do Município.
- De acordo com o item 5.15 do edital PSS nº004/2021 SSS: “Os candidatos com deficiência regularmente inscritos

submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação de equipe multiprofissional do município, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência, capacitado ou não para o exercício do cargo.”